

DISPOZITIA NR. 755 / 29.11.2022

**privind aprobarea codului de etică și integritate pentru personalul
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara**

Președintele Consiliului Județean Hunedoara,

Analizând referatul nr.23599/24.11.2022 al Biroului resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice cu privire la aprobarea codului de etică și integritate pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;

Având în vedere prevederile Standardului 1 – Etica și integritatea, cuprins în Anexa nr.1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Conform prevederilor Legii nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului României nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul dispozițiilor art.191 alin.1 lit.a, ale art.196 alin.1 lit.b din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1 Se aprobă codul de etică și integritate pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Cu data prezentei, Dispoziția nr.48/2016 a președintelui Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea codului etic pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Hunedoara își încetează aplicabilitatea.

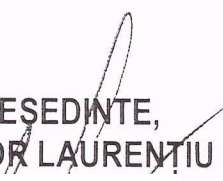
Art.3 (1) Prezenta va fi dusă la îndeplinire de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(2) Prezenta se va comunica prin grija Serviciului administrație publică locală și relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara:

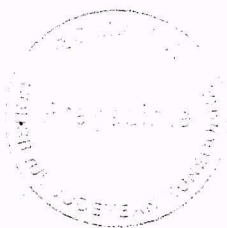
- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Secretarului general al județului, directorilor executivi, arhitectului șef, șefilor de serviciu / birou / compartiment independent din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- Biroului resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice.

(3) Prezenta va fi adusă la cunoștință publică prin afișarea la avizierul Consiliului Județean Hunedoara prin grija Biroului resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice și pe site-ul Consiliului Județean Hunedoara la adresa www.cjhunedoara.ro, prin grija Compartimentului informatizare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

Art.4 Prezenta poate fi contestată în termenul și condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.


**PRESEDINTE,
NISTOR LAURENTIU**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
DAN DANIEL**

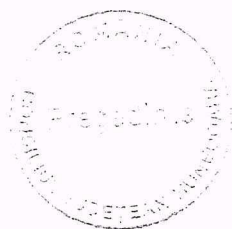
ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. 455 / 29.11 2022
A PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA

COD DE ETICĂ ȘI DE INTEGRITATE

pentru
personalul din cadrul aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Hunedoara

Prezenta conține 31 file.

PREȘEDINTE,
NISTOR LAURENȚIU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
DAN DANIEL



Proiect: „etică și integritate prin prevenirea și combaterea corupției din administrația publică a județului Hunedoara”

Cod SIPOCA 1146/ cod MySMIS2014+ 152218

COD DE ETICĂ ȘI DE INTEGRITATE PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN HUNEDOARA



CONSILIUL JUDEȚEAN
HUNEDOARA



CUPRINS

Introducere	5
CAPITOLUL I.....	7
Valorile fundamentale.....	7
Angajamentul	7
Lucrul în echipă.....	7
Transparența internă și externă	7
Confidențialitatea	8
Demnitatea umană	8
Capitolul II.....	8
Domeniul de aplicare și principii generale	8
Obiective	8
Principii generale.....	9
Termeni.....	11
CAPITOLUL III	13
Norme generale de conduită profesională a personalului.....	13
Asigurarea unui serviciu public de calitate	13
Respectarea Constituției și a legilor	13
Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice	14
Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare	14
Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică.....	15
Folosirea imaginii proprii.....	16
Conduita în relațiile cu terții	16

Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	17
Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje.....	17
Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor.....	17
Obiectivitate în evaluare.....	19
Folosirea prerogativelor de putere publică.....	19
Utilizarea responsabilă a resurselor publice	20
Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.....	20
Profesionalismul și imparțialitatea	21
Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice.....	21
Îndeplinirea atribuțiilor.....	21
Limitele delegării de atribuții	22
Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea	23
Subordonarea ierarhică.....	23
Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților	23
Activitatea publică	24
Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă	25
Protecția datelor cu caracter personal	25
Protecția angajaților care semnalează încălcări ale legii	25
Formarea și perfecționarea profesională	26
CAPITOLUL IV	26
Consilierea etică a funcționarilor publici și a personalului contractual	26
Consilierul de etică	26
Principii de lucru în activitatea Consilierului de etică.....	28
Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului etic	29



CAPITOLUL V	29
Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual	29
Răspunderea administrativ-disciplinară.....	29
Abateri disciplinare	30
 CAPITOLUL V - Dispoziții finale.....	31
Legislație aplicabilă	31
Asigurarea publicității.....	31
Intrarea în vigoare	31

Introducere

- Codul de etică și de Integritate pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Hunedoara este elaborat în cadrul proiectului **„Etică și integritate prin prevenirea și combaterea corupției din administrația publică a județului Hunedoara”**.
- Codul de etică și integritate (denumit în continuare **„Cod etic”**) este adaptat prevederilor Codului Administrativ, Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și noilor acte normative cu impact în domeniu.
- Codul etic împreună cu regulile de conduită ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția, precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. **Angajații reprezintă atât funcționarii publici, cât și personalul contractual.**
- Codul Etic împreună cu regulile de conduită servesc, de asemenea, drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării angajaților din cadrul instituției, în ceea ce privește activitatea desfășurată.
- Aplicarea Codului etic sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe respect reciproc, precum și creșterea culturii individuale. Totodată, Codul etic prezent, protejează angajații de comportamente nedrepte, oportuniste sau necinstite, furnizând un model de comportament care contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție desfășurate după reguli corecte. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice locale.
- Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a respecta prevederile prezentului Codul etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a angajaților care îl încalcă, în condițiile legii.
- Acest cod etic asigură coerența cu **legislația**:
 - CONVENȚIA din 1997 elaborată în temeiul articolului K.3 alineatul (2) litera (c) din Tratatul privind Uniunea Europeană, privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene;
 - Directiva (UE) 2017/1371 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal;
 - DIRECTIVA (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
 - Recomandarea nr. 10/2000 a Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei privind Codul de conduită pentru funcționarii publici;

- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență 57/2019 - cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)], cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANFP nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- Ordinul nr. 3753 din 3 noiembrie 2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.
- Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020.
- Codul etic definește și ghidează acțiunile și strategiile Consiliului Județean Hunedoara, se comunică personal fiecărui angajat și poate fi consultat pe site-ul www.cjhunedoara.ro.

CAPITOLUL I

Valorile fundamentale

Angajamentul

Art.1.

Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat al Consiliului Județean Hunedoara de a progresa în funcția deținută și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art.2.

Toți salariații, personal contractual sau funcționari publici, fac parte dintr-o echipă. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni.

Transparența internă și externă

Art.3. - (1) Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a acestora, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei sau partenerilor.

(2) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii și/sau partenerii.

(3) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să se comporte și să fie perceput ca o instituție responsabilă și etică.

Confidențialitatea

Art.4.

În acordarea serviciilor din administrația publică locală se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art.5. - (1) Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile personale.

Capitolul II

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 6. (1) Codul de etică și integritate pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, denumit în continuare **Cod etic**, reglementează normele de conduită etică și profesională ale funcționarilor publici și personalului contractual și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii și a prestigiului Consiliului Județean Hunedoara, ca autoritate a administrației publice locale.

(2) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, precum și pentru personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

Obiective

Art. 7. - (1) Obiectivele prezentului cod etic ce derivă din Codul administrativ urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică locală, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel

înalț a prestigiului instituției publice;

- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din administrația publică, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte;
- d) implementarea de măsuri preventive pentru asigurarea unui tratament egal tuturor cetățenilor.

(2) Obiectivele prezentului Cod etic ce derivă din obiectivele generale asumate în Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025 sunt:

- a) creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional;
- b) reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
- c) consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției;
- d) consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare (Obiectiv specific - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală);
- e) consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative.

Principii generale

Art. 8. - (1) Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, ce derivă din Codul administrativ, sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții/posturi au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții/posturi au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții/posturi sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției/postului deținute;
 - f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții /posturi le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției/postului pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție/post;
 - g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții/posturi pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
 - h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții/posturi ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
 - i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții/posturi sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
 - j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții/posturi răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.
- (2) Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara se subsumează și principiilor asumate în Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și anume:
- a) **Principiul legalității**, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
 - b) **Principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

- c) **Principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) **Principiul nesanționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) **Principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) **Principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și instituțiilor publice;
- g) **Principiul echilibrului**, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) **Principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art. 2, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Termeni

Art. 9. - În înțelesul prezentului cod etic, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

- a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică a autorității sau instituției publice;
- c) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită, pe bază de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice

în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;

- d) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- f) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- i) consilier de etică - funcționar public desemnat de Președintele Consiliului Județean Hunedoara, cu scopul de a asigura consilierea/asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara;
- j) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- k) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;
- l) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

- m) avertizare în interes public - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- n) avertizor în interes public (de integritate) - persoana care face o sesizare potrivit lit. a) și care este încadrată în una dintre autoritățile sau instituțiile publice;
- o) comisie de disciplină - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților sau instituțiilor publice;

CAPITOLUL III

Norme generale de conduită profesională a personalului

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 10. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituțiilor publice.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituțiilor publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 11. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege;

(2) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 12. - (1) Personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara are obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
 - c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu/ contractului de muncă/ contact de management, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Art. 13. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a respecta demnitatea poziției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Consiliului Județean Hunedoara în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

Art. 14. - (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice/funcției, funcționarilor publici/personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Folosirea imaginii proprii

Art. 15. Angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara le este interzis să permită utilizarea funcției/postului în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Conduita în relațiile cu terții

Art. 16. - (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează UAT Județul Hunedoara, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de serviciu, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților

și instituțiilor publice, principiu conform căruia angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 17. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara care reprezintă UAT Județul Hunedoara în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art. 18. - (1) Angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției/postului deținute/deținut, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile pe care angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției/postului deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Art. 19. - (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea publică, în nume propriu sau în numele altor membri ai angajaților din aparatul de specialitate

al Consiliului Județean Hunedoara, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Angajații din conducerea Consiliului Județean Hunedoara sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale angajaților din subordine, în vederea îmbunătățirii activității aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor/posturilor de conducere, angajații din conducerea Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile angajaților din subordine.

(5) Angajații din conducerea Consiliului Județean Hunedoara au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei angajaților din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de angajați. În acest sens, aceștia au obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției/postului ocupate și carierei individuale a fiecărui angajat din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărui angajat din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a angajaților din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru angajații din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare subordonat;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, angajaților din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției/postului respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la angajații din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, angajații de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu angajații din subordine.

Obiectivitate în evaluare

Art. 20. - (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei de către personalul din subordine.

(2) Angajații care dețin o funcție de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcție de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.2.

Folosirea prerogativelor de putere publică /Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 21. - (1) Angajații au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât în cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Art. 22. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a UAT Județul Hunedoara, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând UAT Județul Hunedoara numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției/postului deținute.

(3) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica UAT Județul Hunedoara pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 23. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara nu pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Profesionalismul și imparțialitatea

Art. 24- (1) Angajații trebuie să exercite atribuțiile de serviciu cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici/ personalului contractual.

(2) În activitatea profesională, angajații au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Art. 25. Angajatul are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Îndeplinirea atribuțiilor

Art. 26. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția/postul pe care o/îl dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate;

(2) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici;

(3) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului

Județean Hunedoara au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații;

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), angajatul răspunde în condițiile legii.

Limitele delegării de atribuții

Art. 27. - (1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcție, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile Codului administrativ.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile Codului administrativ.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții către același angajat. Angajatul care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția ale cărei atribuții sunt delegate și funcția al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, salariatul care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția ierarhic superioară.

(5) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a salariatului căruia i se delegă atribuțiile.

(6) Salariatul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(7) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(8) Funcționarii publici pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

(9) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (5) - (7).

Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea

Art. 28. Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Subordonarea ierarhică

Art. 29. Angajații au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Art. 30. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție, la încetarea raportului de serviciu / contractului de muncă, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara este obligat să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Activitatea publică

Art. 31. - (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea autorității sau instituției publice, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajați desemnați în acest sens de Președintele Consiliului Județean, în condițiile legii.

(2) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Președintele Consiliului Județean.

(3) În cazul în care nu este un angajat desemnat în acest sens, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului Județean Hunedoara.

(4) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției/postului .

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara nu poate utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției/postului, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni

audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Art. 32. Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

Protecția datelor cu caracter personal

Art.33. - (1) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, au obligația să respecte confidențialitatea în legătură cu datele cu caracter personal, informațiile sau documentele clasificate despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, conform legislației și procedurilor interne aprobate.

(2) Orice activitate a angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Protecția angajaților care semnalează încălcări ale legii

Art.34. - (1) Semnalarea de către angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara a unor fapte de încălcare a legii prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public.

(2) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația să acționeze cu bună credință în procesul de semnalare de încălcări ale legii.

(3) Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au obligația de a asigura protecția avertizorilor în interes public, în condițiile legii.

Formarea și perfecționarea profesională

Art.35. Angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și competențele profesionale.

CAPITOLUL IV

Consilierea etică a funcționarilor publici și a personalului contractual

Consilierul de etică

Art.36 - (1) Fiecare funcționar public sau angajat contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara are datoria de a cunoaște și respecta Codul de etică.

(2) Consiliul Județean urmărește aplicarea și respectarea prevederilor Codului administrativ referitoare la conduita funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor publice/funcțiilor deținute.

(3) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului administrativ, Președintele Consiliului Județean Hunedoara desemnează, în condițiile legii, un funcționar public pentru consiliere etică.

(4) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită.

(5) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau a personalului contractual, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public sau personalul contractual nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Președintelui consiliului județean și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici și a personalului contractual cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității consiliului județean cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității consiliului județean cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu

privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de consiliul județean.

Principii de lucru în activitatea Consilierului de etică

Art.37 - (1) Confidențialitatea

- a) Conform acestui principiu, informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică, care se referă la persoane identificabile și situații concrete, trebuie să rămână confidențiale și nu vor fi divulgate niciunei persoane din interiorul sau din afara aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.
- b) Consilierul de etică va proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în timpul activității sale și se va abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le deține despre colegi, despre beneficiari, prietenii sau familia colegilor, despre situații concrete, excepție făcând următoarele: prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte ori înlăturarea urmărilor prejudiciabile ale unei asemenea fapte

(2) Nondiscriminarea

- a) Consilierul de etică va trata orice persoană cu același profesionalism indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.
- b) Consilierul de etică va manifesta respect față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți și nu va încerca să le impună propriile sale idei, valori sau opinii și se va abține de la angajarea de remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.

(3) Transparența rezultatelor

- a) Rezultatele generale (sub formă statistică sau de tipuri de situații și dileme etice) ale activității de monitorizare și consiliere etică sunt publice și trebuie aduse la cunoștință angajaților din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, precum și la cunoștința publicului.

- b) Consultarea și dezbaterile problemelor de conduită - problemele generale și soluțiile pentru creșterea standardelor etice trebuie dezbătute cu cei afectați (funcționari publici, personal contractual, cetățeni, beneficiari ai instituției publice).

Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului etic

Art.38.

În activitatea sa, consilierul de etică desemnat poate utiliza metode de lucru diverse, precum: ancheta sociologică, interviul, observația, experimentul, analiza documentelor, analiza de rețea socială etc, în funcție de tipul de etică predominant la nivelul Consiliului Județean Hunedoara, nevoile de consiliere etică, dilemele cu care se confruntă angajații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, presiunea pentru respectarea normelor de conduită din partea mediului extern (cetățeni, firme, alte instituții publice) și intern (colegii, conducerea).

CAPITOLUL V

Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual

Răspunderea administrativ-disciplinară

Art.39. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică, atrage răspunderea funcționarilor și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, în condițiile legii.

(2) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici și personalul contractual a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice/funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

Abateri disciplinare

Art.40 - (1) Constituie abateri disciplinare ale funcționarilor publici și personalului contractual, următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului consiliului județean în care funcționarul public/personalul contractual își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici/personalul contractual, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public/personalul contractual nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice/funcției și funcționarilor publici/personalului contractual sau aplicabile acestora.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Legislație aplicabilă

Art.41. Dispozițiile prezentului Cod etic și de integritate se completează cu prevederile legislației specifice funcției publice, cu prevederile legislației muncii, precum și cu alte reglementări în domeniu.

Asigurarea publicității

Art.42 - (1) Secretarul General al Județului Hunedoara va asigura comunicarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean pentru aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara, tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției de aprobare a Codului etic, personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Hunedoara are obligația de a instrui și aduce la cunoștință prevederile acestuia, tuturor funcționarilor publici și personalului contractual din subordine.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara vor demonstra luarea la cunoștință a prevederilor prezentului Cod de etică, prin semnarea unui proces verbal, întocmit cu ocazia instruirii.

(4) Consilierul de etică va organiza cel puțin anual întâlniri de informare cu privire la Codul etic, dezbateri, etc. cu toți funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.

(5) Pentru informarea cetățenilor, Biroul resurse umane, salarizare și gestiunea funcției publice are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa prezentul Cod etic la sediul Consiliului Județean Hunedoara într-un loc vizibil și va fi publicat pe site-ul consiliului județean, la adresa www.cjhunedoara.ro, prin grija Compartimentului informatizare din aparatul de specialitate al consiliului județean.

Intrarea în vigoare

Art.43. Prezentul Cod etic intră în vigoare în 5 zile lucrătoare de la data emiterii Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara privind aprobarea codului de etică și integritate pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Hunedoara.